

黄州区 G106 国道沿线综合能力提升  
工程第三方检测

询价文件

项目编号：HBHYCG[2023]0604

采购人（盖章）：黄州区公路事业发展中心

代理机构（盖章）：湖北华益工程咨询有限公司

日期：二〇二三年六月

## 询价文件备案表

采购单位备案意见：

### 黄州区 G106 国道沿线综合能力提升工程第三方检测

我单位已于 2023 年 6 月 30 日收到湖北华益工程咨询有限公司送来的本项目的询价文件，并进行了仔细的校阅。

我们确认：本询价文件符合在此之前磋商并达成的共识，同意定稿。

采购单位（盖章）：

2023 年 6 月 30 日

## 温馨提示

本项目为非政府采购项目。

采购单位：黄州区公路事业发展中心

联系人：周先生                      电 话：13477658999

代理机构：湖北华益工程咨询有限公司

联系人：李女士                      电 话：0713-8616256

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 询价公告 .....           | 2  |
| 第二章 供应商须知 .....          | 6  |
| 一、总 则 .....              | 6  |
| 二、询价文件 .....             | 7  |
| 三、响应文件的编制 .....          | 8  |
| 四、询价保证金 .....            | 10 |
| 五、报价要求 .....             | 10 |
| 六、响应文件的份数、封装和递交 .....    | 11 |
| 第三章 询价程序 .....           | 13 |
| 第四章 采购项目技术参数及服务要求 .....  | 16 |
| 第五章 采购合同建议格式（仅供参考） ..... | 17 |
| 第六章 响应文件格式 .....         | 20 |
| 附件一： .....               | 21 |
| 附件二： .....               | 23 |
| 附件三： .....               | 24 |
| 附件四： .....               | 26 |
| 附件五： .....               | 27 |
| 附件六： .....               | 28 |
| 附件七： .....               | 29 |
| 附件八： .....               | 30 |

## 第一章 询价公告

### 项目概况：

黄州区 G106 国道沿线综合能力提升工程第三方检测的潜在供应商应在湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）获取采购文件，并于 2023 年 7 月 12 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBHYCG[2023]0604
2. 项目名称：黄州区 G106 国道沿线综合能力提升工程第三方检测
3. 采购方式：询价
4. 预算金额：22 万元
5. 最高限价：22 万元
6. 采购需求：黄州区 G106 国道沿线综合能力提升工程第三方检测（详见第四章采购项目技术参数及服务要求）
7. 合同履行期限：服务期限：项目完工后完成检测并提供检测成果
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否
10. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否
11. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：无

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本次采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 采购项目需要落实的政府采购政策：无。

6. 本项目的特定资格要求：

（1）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（2）在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；

（3）在“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录

（4）在中华人民共和国内注册的法人或其他组织（自然人），能满足本次采购要求的供应商；

（5）营业执照等其他国家规定的产品合法经营的各种证件、证书齐备、合格有效；

（6）供应商须具备合格有效的建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书，并同时具有市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）（检测范围和计量认证应覆盖本项目的检测内容）

（7）本次采购不接受联合体方式。同时合同履行期间，未经采购人许可不得将合同的部分或全部内容进行转包或分包，不得转变责任主体。

### 三、获取采购文件

时间：2023 年 7 月 3 日至 2023 年 7 月 5 日，每日上午 8:30 至 11:30，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：湖北华益工程咨询有限公司招标代理部（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）

方式：询价文件需持法定代表人身份证明**原件**（须附法定代表人身份证复印件）、法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书**原件**（须附法定代表人身份证、被委托人身份证复印件）、被委托人身份证原件现场获取。

售价：200 元

### 四、响应文件提交

开始时间：2023 年 7 月 12 日 8 点 30 分（北京时间）

截止时间：2023 年 7 月 12 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）

### 五、开启

时间：2023 年 7 月 12 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

本次询价公告在《湖北华益工程咨询有限公司》门户网站上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：黄州区公路事业发展中心

地址：黄冈市黄州区东门路47号

联系人：周先生

联系方式：13477658999

2. 采购代理机构信息

名称：湖北华益工程咨询有限公司

地址：黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼

联系方式：0713-8616256

3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

电话：0713-8616256

2023 年 6 月 30 日



## 第二章 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

本文件仅适用于黄州区 G106 国道沿线综合能力提升工程第三方检测进行询价。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：黄州区公路事业发展中心。

2.2 “代理机构”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织。如果该供应商在本次询价中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

#### 2.5 合格的货物和服务

2.5.1 “货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及货物来源地的，参照《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。拟供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

2.5.2 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。

#### 3. 供应商的资格要求

符合第一章申请人的资格要求；

#### 4. 报价费用

4.1 供应商自行承担与询价有关的所有费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

#### 4.2 代理服务费

4.3参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定，本次采购由成交供应商支付采购代理服务费。按基本收费标准计费不足3000元的，按3000元计费。成交供应商在成交通知书发出前向采购代理机构一次性交清采购代理服务费。

## **二、询价文件**

### **5. 询价文件的构成**

询价文件由下列文件以及在询价过程中发出的修正和补充文件组成：

- 5.1 询价公告
- 5.2 供应商须知
- 5.3 询价程序
- 5.4 采购项目技术参数及服务要求
- 5.5 合同条款
- 5.6 响应文件格式

### **6. 询价文件的澄清或修改**

6.1 要求对询价文件进行澄清的供应商，应在响应文件截止之日3个工作日前以书面形式向采购人或采购代理机构提交，采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面（或网上公告）形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买询价文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

供应商在规定的时间内未对询价文件提出澄清要求或提出疑问的，将视其为同意。在规定的时间内就采购内容提出的质疑将不予受理。

6.2 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影

响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组将在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式（或网上公告）通知所有接收询价文件的供应商，不足 3 个工作日的，将顺延提交响应文件截止之日。

6.3 询价修改文件是询价文件的组成部分，对所有已经报名并领取了询价文件的供应商具有约束力。

6.4 询价文件、询价文件澄清（答疑）纪要、询价文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当询价文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容不一致时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

6.5 采购代理机构对供应商误读、误解修改文件而导致的不利后果，不负任何责任。

### **三、响应文件的编制**

#### **7. 响应文件编制基本要求**

7.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关询价的所有来往函电均应使用中文。

7.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

7.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

7.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

#### **7.6 响应文件的组成**

响应文件由下列内容组成：

- （1）报价书；（附供应商信用承诺书）（附件一）
- （2）报价一览表；（附件二）
- （3）法定代表人身份证明/法定代表人授权书；（附件三）
- （4）供应商基本情况表；（附件四）

(5) 商务响应、偏离说明表；（附件五）

(6) 供应商的资格证明文件（提供复印件并加盖供应商单位章）

①营业执照、建设工程质量检测机构资质证书、市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）（检测范围和计量认证应覆盖本项目的检测内容）；

②2022 年度财务审计报告[包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）]或基本开户银行出具的资信证明**或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明**；

③近期依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）**或具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面声明**；

④履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（包括但不限于设备购置发票、照片、生产、仓储、运输能力和人员资质证件等）**或具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；（附件六）

⑥在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录；（后附网站截图）（附件六）

⑦在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录（后附网站截图）；（附件六）

询价文件要求或供应商认为需提供的其它相关资格证明材料。

(7) 近三年内（递交响应文件截止时间向前推）类似本项目的业绩证明资料；（提供合同复印件并加盖单位章，以合同签订时间为准）；（附件七）

(8) 拟投入本项目的组成人员的资料；（附件八）

(9) 供应商认为需要提供的其他相关资料。

## **8. 计量单位**

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## **四、询价保证金**

**本项目不收取询价保证金。**

## **9. 报价有效期**

报价有效期为从报价之日起共 90 个日历日。供应商自述的报价有效期不符合询价文件要求，将被拒绝报价。

## **五、报价要求**

**10. 供应商所提供的项目报价均以人民币报价；**

**本项目采购预算为22万元，总报价超过本项目采购预算的均为无效响应。**

10.1 供应商应按照“第四章采购项目技术参数及服务要求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价一览表》确定的格式报出总价。总报价中不得包含询价文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏询价文件所要求的内容，否则，将被视为无效响应。

10.2 对于本文件中未列明，而询价供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

10.3 供应商的报价应包括按要求完成本项目的全部费用。招标代理服务费已经包含在上述报价中，不得单列。

10.4 最低报价不是成交的唯一条件，询价小组不认可低于综合成本的总报价。

10.5 评审时，询价文件中《报价一览表》内容与响应文件中明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表总价为准，并修改单价；总价金额

与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.6 在评审过程中，询价小组认为供应商的询价报价明显低于其他通过符合性审查供应商的询价报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求该供应商在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，其报价将作为无效报价处理。

10.7 杜绝恶性报价，最终报价明显低于成本价的，将取消其报价资格。

## 六、响应文件的份数、封装和递交

### 11. 响应文件的份数和封装

11.1 供应商应编制响应文件一式叁份，分壹份正本和贰份副本以及两份电子版响应文件（U 盘和光盘，响应文件 WORD 格式和响应文件正本盖章后扫描的 PDF 格式各一份都拷贝至 U 盘和光盘中）、一份报价一览表。每份文件要注明“正本”、“副本”、“电子版响应文件”、“报价一览表”字样，响应文件的副本与正本不符，以正本为准。响应文件的正本、所有副本、电子版响应文件、报价一览表分开密封装在四个单独的密封袋中。未按要求提供视为未响应采购文件。

11.2 响应文件的密封袋上应写明：

11.2.1 项目名称；

11.2.2 项目编号；

11.2.3 供应商名称；

11.2.4 供应商法定代表人或委托代理人签字。

11.2.5 “在（询价文件中规定的报价日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处均须加盖供应商单位章。

### 12. 响应文件的递交

12.1 所有响应文件应于“第一章 询价公告”中规定的时间前，由供应商代表[法定代表人或其委托代理人：法定代表人须携带本人

身份证原件及法定代表人身份证明原件（法定代表人身份证明上须附法定代表人身份证复印件）或者授权代表需携带本人身份证原件及授权委托书原件（授权委托书上须附委托人身份证复印件，由法定代表人签字并加盖单位章），参加询价的代表应凭其以上有效证件并签名报到以证明其出席（法定代表人身份证明或法人授权委托书另持一份、法定代表人或委托代理人身份证原件不密封，询价开始前采购人代表须核验]递交到规定的地点。

12.2 响应文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

12.3 响应文件必须严格按询价文件格式及要求（包括签章）制作。不按要求制作的文件为未响应询价文件，将予以响应无效。

### 13. 迟交的响应文件

参照《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

### 14. 响应文件的撤回

14.1 供应商在递交响应文件后，在响应文件递交截止时间之前，可以撤回其响应文件，但必须提前以书面形式告知采购人。

14.2 从响应文件递交截止时间起至询价文件中确定的询价有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

14.3 供应商所提交的响应文件在报价结束后，无论成交与否都不退还。

### 第三章 询价程序

#### 七、询价程序

##### 15. 接受响应文件

代理机构在询价文件规定的时间和地点接受符合询价文件要求的响应文件。逾期送达的响应文件恕不接受。

##### 16. 成立询价小组

询价小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的2/3。

评审专家将从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

##### 17. 询价评议

询价评议时由采购单位领导、监管部门有关人员现场监督。

采购人向询价小组提供采购项目需求。询价小组对响应供应商资格条件、采购项目的价格构成、配置标准、技术和服务要求等评定成交的标准作出规定，并据此对供应商的响应文件进行综合评议。

在询价前，按文件规定的程序和方法，对供应商进行资格审查和符合性审查，通过资格审查和符合性审查，实质性响应询价文件的供应商方可进入报价程序。

资格审查、符合性审查标准见下表：

| 条款号 |        | 审查因素                 | 审查内容                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 资格审查标准 | 具有独立承担民事责任的能力        | 供应商为企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”。<br>供应商为事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”。<br>供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件。<br>供应商为个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”。<br>供应商为自然人，提供有效的自然人身份证明。<br>（提供的证明材料须加盖单位章） |
|     |        | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度  | 供应商为法人，提供 2022 年度经审计的财务报告[包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）]，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明，或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。                                  |
|     |        | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码、营业执照）和参加政府采购活动近期缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。<br>缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府采购活动近                                                                      |



|   |                 |                                                                          |                                                                                                                                             |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                 |                                                                          | 期缴纳社会保险的凭据（专用收据或其他缴纳的凭据）。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。<br>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。<br>或具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面声明。 |
|   |                 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                                                      | 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料，或具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。                                                                                     |
|   |                 | 参加本次活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                                                | 提供书面声明并加盖供应商单位章                                                                                                                             |
|   |                 | 未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录                     | 供应商自行登录查询、打印下载页面并加盖供应商单位章                                                                                                                   |
|   |                 | 未被列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录                                            | 供应商自行登录查询、打印下载页面并加盖供应商单位章                                                                                                                   |
|   |                 | 具备合格有效的建设工程质量检测机构资质证书、市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）（检测范围和计量认证应覆盖本项目的检测内容） | 提供相关证书复印件加盖供应商单位章                                                                                                                           |
| 2 | 符合性<br>审查标<br>准 | 响应报价                                                                     | 是否只有一个报价                                                                                                                                    |
|   |                 |                                                                          | 报价是否超过本项目采购预算（最高限价）                                                                                                                         |
|   |                 | 签字盖章                                                                     | 是否有法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商单位章                                                                                                                  |
|   |                 | 报价有效期                                                                    | 报价有效期是否满足询价文件的要求                                                                                                                            |
|   |                 | 信誉情况                                                                     | 是否有不良经济纠纷记录和违法行为                                                                                                                            |
|   |                 | 服务期限                                                                     | 是否满足采购文件的相关规定                                                                                                                               |
|   |                 | 实质性响应                                                                    | 是否满足采购文件的相关规定，是否存在重大负偏离                                                                                                                     |
|   |                 | 其它实质性响应                                                                  | 是否满足采购文件的相关规定，是否存在重大负偏离                                                                                                                     |
|   |                 | 文件编制                                                                     | 各供应商的响应文件之间是否存在异常雷同                                                                                                                         |
|   |                 | 合法性                                                                      | 响应文件中是否有违反有关国家法律、法规的内容                                                                                                                      |

询价小组拆封全部响应文件。检查各响应文件是否偏离询价要求。响应文件截止时间之后送达、不符合密封或其他规定、偏离询价要求、以及报价超过采购预算的，均视为无效报价。

报价均超过采购预算的，视为废标。采购人调整采购预算后代理机构重新组织采购；或经监督管理部门批准，采取其他采购方式。

询价小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

如果有两家或两家以上供应商的报价相同，由询价小组对各供

应商的技术、服务等因素做出评价来确定一家供应商作为成交人；如果两家或两家以上供应商的报价和技术、服务都相等，由询价小组集体采用随机抽取或投票的方式确定一家供应商作为成交人。

询价过程由代理机构指定专人负责记录，并存档备查。

#### **18. 确定成交供应商**

代理机构将询价报告送采购人，采购人根据询价小组推荐的成交候选供应商名单，根据相关法律法规的规定确定最终成交供应商。

#### **19. 成交结果公告**

成交供应商确定后，将在指定网站上发布成交结果公告。公告期为1个工作日。公告期届满之日起七个工作日内，供应商对成交结果、询价过程有质疑的，代理机构、监管部门将参照政府采购质疑和投诉程序受理、答复和处理。

#### **20. 发出成交通知书**

成交结果公告公告期届满后，代理机构向成交供应商发出成交通知书。

#### **21. 签订合同**

成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30日内与采购人签订合同。

### **八、适用法律**

采购当事人的一切活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

### **九、询价采购失败情形：**

**22.** 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

**23.** 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

**24.** 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 第四章 采购项目技术参数及服务要求

### 一、项目概况

建设地点：黄州区。

检测范围：项目全长约 12.9 公里。

检测依据：现行公路工程试验检测标准、规范、规程。

服务期限：项目完工后完成检测并提供检测成果。

### 二、服务内容：

第三方施工过程中的抽检及交工验收工作。

### 三、付款方式

合同中另行约定。

## 第五章 采购合同建议格式（仅供参考）

一、采购人与供应商成交后，应当按照下述格式和基本条款签订合同。本格式和基本条款未列内容，采购人可与成交供应商协商后自行添加。但不得改变磋商时达成的实质性内容和条款，不得与采购文件、响应文件、最终报价、成交供应商承诺书、成交通知书等文书内容相抵触。

二、格式和基本条款：

合同编号：

甲方：

乙方：

为保护采购双方合法权益，明确甲乙双方的权利义务，根据《民法典（合同编）》及采购有关规定，甲乙双方签订本合同，并共同信守。

一、合同文件：

采购文件、响应文件、成交通知书、成交供应商承诺书是本合同不可分割的组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。

二、项目概况

1.1 项目名称：

1.2 项目地点：

1.3 项目内容：

三、合同价款：

四、服务期限

开始日期：

结束日期：

合同服务期总日历天数日

五、合同文件及图纸

1、本合同文件及解释顺序

1.1 除双方另有约定以外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 双方签订的补充协议
- (2) 本合同条款
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件及其附录
- (5) 标准、规范及有关技术文件

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

## 2、适用法律、标准及规范

2.1 适用法律法规：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》第三编合同等国家有关法律、法规。

2.2 适用标准、规范名称：相关行业相关标准。

## 六、甲乙双方权利义务：

### 七、验收方式、提出异议及责任承担：

- 1、验收时间：
- 2、验收方式：
- 3、验收标准：
- 4、提出异议截止时间：
- 5、责任承担：由于验收不合格所造成的所有损失由乙方承担。

## 八、售后服务、质保期：

按乙方提出的售后服务承诺条款执行。

## 九、付款方式、期限：

## 十、违约责任：

1、除不可抗力事件外，如乙方延期完工或甲方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额%向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的%，逾期超过日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额%的违约金。

## 十一、解决合同纠纷方式：

- 1、由双方协商解决（ ）；
- 2、向监督部门投诉（ ）；
- 3、向仲裁委员会申请仲裁（ ）；
- 4、提起诉讼（ ）。

十二、本合同一式四份，甲方、乙方各一份，采购代理机构二份（其中：监督部门备案一份），由甲乙双方签字盖章后生效。

十三、其他约定事项：

甲方（签章）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

乙方（签章）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_  
采购项目

### 响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件一：

报 价 书

（采购人）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目的邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述响应文件正本一份和副本二份，电子版文件二份。

- （1）报价书；（附供应商信用承诺书）
- （2）报价一览表；
- （3）法定代表人身份证明/法定代表人授权书；
- （4）供应商基本情况表；
- （5）商务响应、偏离说明表；
- （6）供应商的资格证明文件（复印件并加盖单位章）
- （7）近三年内（递交响应文件截止时间向前推）类似本项目的业绩证明资料；（提供合同复印件并加盖单位章，以合同签订时间为准）；
- （8）拟投入本项目的组成人员的资料；
- （9）供应商认为需要提供的其他相关资料；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 我方将按询价文件的约定履行合同责任和义务；
2. 我方已详细审查全部询价文件，包括（补充文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
3. 本报价有效期为自报价之日起共 90 个日历日。
4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料；

5. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号/行号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正、诚实守信的政府采购市场秩序，树立诚信守法的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应的责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位不进行任何涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为；发现涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为问题线索，及时向有关部门报告；

七、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围一年内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

八、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门的规定处罚，承担违约责任和相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到湖北省社会信用信息服务平台，并予公开；

九、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件二：

报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

|   |        |          |
|---|--------|----------|
| 1 | 报价     | 人民币（大写）： |
|   |        | 人民币（小写）： |
| 2 | 项目负责人  |          |
| 3 | 服务期限   |          |
| 4 | 其他优惠条款 |          |

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

报价日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件三：

### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定  
代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正、反面复印件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权书

（采购人）：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称/项目编号）采购活动的代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

附：法定代表人及委托代理人第二代身份证正、反面复印件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证正、反面复印件

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证正、反面复印件

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四：

供应商基本情况表

1、名称及基本情况：

- (1) 供应商名称：\_\_\_\_\_
- (2) 地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_
- 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_
- (3) 成立或注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 公司性质：\_\_\_\_\_
- (5) 法定代表人或主要负责人：\_\_\_\_\_
- (6) 员工人数：\_\_\_\_\_
- (7) 注册资本：\_\_\_\_\_
- (8) 实收资本：\_\_\_\_\_
- (9) 上年末资产负债表：\_\_\_\_\_
- 1) 固定资产
- 原 值：\_\_\_\_\_ 净 值：\_\_\_\_\_
- 2) 流动资金：\_\_\_\_\_
- 3) 长期负债：\_\_\_\_\_
- 4) 短期负债：\_\_\_\_\_

2、与采购服务有关的情况：

- (1) 关于采购服务的设施及其它情况；
- (2) 供应商所提供的经验；
- (3) 服务网点分布（可另行附表）：

| 服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|-----------|--------|-------|------|
|           |        |       |      |
|           |        |       |      |

3、供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真是的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（采购人）要求出示有关证明文件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件五：

商务响应、偏离说明表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 询价文件要求部分 | 拟供服务响应部分 | 偏离说明 | 响应文件中<br>对应的页码 |
|-----|----------|----------|------|----------------|
| 1   |          |          |      |                |
| 2   |          |          |      |                |
| 3   |          |          |      |                |
| 4   |          |          |      |                |
| 5   |          |          |      |                |
| 6   |          |          |      |                |
| 7   |          |          |      |                |
| ... |          |          |      |                |

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件六：

书面声明

我单位声明：

（1）在参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

（2）在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；（后附网站截图）

（3）在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录（后附网站截图）

特此声明！

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件七：

近三年内（递交响应文件截止时间向前推）业绩汇总表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 采购单位名称 | 项目名称 | 服务内容 | 服务期限 | 合同金额<br>(万元) | 证明材料 |           |       | 采购单位联系人及联系电话 |
|--------|------|------|------|--------------|------|-----------|-------|--------------|
|        |      |      |      |              | 合同   | 中标通知书(如有) | ..... |              |
|        |      |      |      |              |      |           |       |              |
|        |      |      |      |              |      |           |       |              |
|        |      |      |      |              |      |           |       |              |
|        |      |      |      |              |      |           |       |              |

附：提供合同复印件并加盖单位章，以合同签订时间为准

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件八：

项目负责人简历表

|         |         |                 |  |     |  |
|---------|---------|-----------------|--|-----|--|
| 姓 名     |         | 性 别             |  | 年 龄 |  |
| 职 务     |         | 职 称             |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间  |         | 从事项目负责人<br>工作年限 |  |     |  |
| 主 要 业 绩 |         |                 |  |     |  |
| 服务单位    | 项 目 名 称 | 项 目 规 模         |  | 备 注 |  |
|         |         |                 |  |     |  |
|         |         |                 |  |     |  |
|         |         |                 |  |     |  |
|         |         |                 |  |     |  |
|         |         |                 |  |     |  |
|         |         |                 |  |     |  |

项目负责人应附身份证、学历证、相关专业职称、资格证书复印件、类似项目管理经验、主要业绩限于以项目负责人身份参与的项目。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 拟投入本项目技术人员

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 负责岗位 | 工作年限 |
|----|----|----|------|------|
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |
|    |    |    |      |      |

应附身份证、学历证、相关专业职称、资格证书复印件，相关项目工作经验等。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 具备参与本次采购项目资格条件的书面声明（仅供参考）

(采购人名称):

我公司已认真阅读本项目采购文件中关于申请人的资格要求，知悉参加本次采购活动应当具备的资格条件。本次提交的供应商资格证明材料，已经我公司认真核对和检查，全部内容真实、合法、准确、完整，我公司对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。在此，我公司郑重声明如下：

我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，即：具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明内容不实，本单位自愿接受监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚，并承担一切法律后果。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日